CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Leermiddelen Haarverzorging (Kapper en Barbier)

Perceel [1 – Studentenpakketten / 2 – Oefenhoofden]

Stichting ROC Midden Nederland
en
[FORMELE NAAM OPDRACHTNEMER]

Status: concept
Versie: 0.3 | Datum: 3 november 2026

Partijen

De ondergetekenden:

1. Stichting ROC Midden Nederland, gevestigd aan Brandenburchdreef 20, 3562 CS Utrecht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41186931, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[NAAM VERTEGENWOORDIGER ROC MN]**, in de hoedanigheid van **[FUNCTIE]**, hierna: "Opdrachtgever";

2. **[FORMELE NAAM OPDRACHTNEMER]**, gevestigd te **[VESTIGINGSPLAATS]**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **[KVK-NUMMER]**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[NAAM VERTEGENWOORDIGER]**, in de hoedanigheid van **[FUNCTIE]**, hierna: "Opdrachtnemer".

Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden hierna gezamenlijk aangeduid als "Partijen".

Overwegingen

- Opdrachtgever heeft op 5 november 2026 de Europese openbare aanbesteding "Leermiddelen Haarverzorging (Kapper en Barbier)" gepubliceerd;
- De aanbesteding is verdeeld in perceel 1 Studentenpakketten en perceel 2 Oefenhoofden;
- Opdrachtnemer heeft op **[DATUM]** een inschrijving ingediend voor perceel **[1/2]**;
- Opdrachtgever heeft besloten de opdracht voor dit perceel aan Opdrachtnemer te gunnen;
- Partijen willen hun afspraken in deze raamovereenkomst vastleggen.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1 Voorwerp en karakter van de raamovereenkomst

1.1 Deze raamovereenkomst heeft betrekking op de levering van leermiddelen voor de opleidingen Kapper en Barbier van het Beauty College van ROC Midden Nederland binnen perceel [1 – Studentenpakketten / 2 – Oefenhoofden].

1.2 De volledige scope, productspecificaties, eisen en overeengekomen kwaliteit volgen uit de contractdocumenten in artikel 12. Voor perceel 1 betreft dit in het bijzonder de centraal aangeschafte studentenpakketten en bijbehorende gebruiksartikelen. Voor perceel 2 betreft dit oefenhoofden van echt haar in de overeengekomen uitvoeringen.

1.3 Deze raamovereenkomst verplicht Opdrachtgever niet tot een minimumafname of minimumomzet. Opgegeven historische uitgaven, ramingen en fictieve aantallen zijn uitsluitend indicatief en geven Opdrachtnemer geen aanspraak op opdrachten of omzet.

1.4 Nadere opdrachten komen tot stand door een schriftelijke inkooporder of andere schriftelijke opdracht van een daartoe bevoegde medewerker van Opdrachtgever. Zonder geldige opdracht verrichte prestaties zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

1.5 Apparatuur en inrichting, waaronder wasunits, kapperstoelen en föhns, en verbruiksartikelen zoals kleur- en haarverzorgingsproducten vallen buiten deze raamovereenkomst.

Artikel 2 Duur en verlenging

2.1 De raamovereenkomst gaat in op 1 mei 2027 en heeft een initiële looptijd van drie (3) jaar. De initiële periode eindigt van rechtswege op 30 april 2030.

2.2 Opdrachtgever kan de raamovereenkomst daarna maximaal driemaal schriftelijk verlengen met telkens één (1) jaar. De maximale einddatum is daarmee 30 april 2033.

2.3 Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats en geschiedt uitsluitend na een schriftelijk besluit van Opdrachtgever. Opdrachtgever deelt dit besluit uiterlijk drie (3) maanden vóór het einde van de lopende periode schriftelijk mee. Opdrachtnemer heeft geen recht op verlenging.

CONCEPT

2.4 De evaluatie voorafgaand aan een verlengingsmoment vindt uiterlijk vijf (5) maanden vóór het einde van de lopende periode plaats. Daarbij worden ten minste de KPI-realisatie, dienstverlening, prijzen, continuïteit en marktontwikkeling betrokken. Een positieve evaluatie geeft Opdrachtnemer geen aanspraak op verlenging.

Artikel 3 Uitvoering, levering en assortiment

Opdrachtnemer levert uitsluitend nieuwe, ongebruikte en deugdelijk verpakte producten, tenzij in een contractdocument uitdrukkelijk een bruikleenregeling is opgenomen.

Leveringen vinden plaats op basis van een bestelling en volgens de bij die bestelling afgesproken planning.

Alle tarieven zijn all-in. Transport-, administratie-, voorraad- en vergelijkbare bijkomende kosten worden niet afzonderlijk in rekening gebracht.

Assortimentswijzigingen zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Een vervangend product is ten minste gelijkwaardig in kwaliteit en prijs.

Bij niet-tijdige levering kan Opdrachtgever, onverminderd haar overige rechten, elders inkopen. Redelijke aantoonbare meerkosten die het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming kunnen op Opdrachtnemer worden verhaald.

Opdrachtnemer stelt gedurende de gehele looptijd een vaste contactpersoon en vervanger beschikbaar, met voldoende mandaat en aantoonbare ervaring in het kappersonderwijs of kappersvak.

Opdrachtnemer beschikt over een Nederlandstalige helpdesk die tijdens kantooruren van 08.00 tot 17.00 uur telefonisch bereikbaar is.

Artikel 4 Implementatie, overleg en contactpersonen

4.1 Voor de ingangsdatum voert Opdrachtnemer een implementatie uit op basis van het bij inschrijving aangeboden plan. Tijdens de implementatie vindt ten minste één locatiebezoek plaats aan het Beauty College om werkafspraken, bestelprocessen, levermomenten, escalatie en rapportage vast te leggen.

4.2 Opdrachtnemer organiseert jaarlijks op eigen initiatief een contractoverleg. Vaste agendapunten zijn KPI-realisatie, managementrapportage, klachten, verbetermaatregelen, risico's, continuïteit, duurzaamheid en marktontwikkelingen. Binnen twee weken na het overleg verstrekt Opdrachtnemer een verslag met actielijst.

Rol	Opdrachtgever	Opdrachtnemer
Contracteigenaar / contractmanager	[NAAM, E-MAIL, TELEFOON]	[NAAM, E-MAIL, TELEFOON]
Operationeel contact	[NAAM, E-MAIL, TELEFOON]	[NAAM, E-MAIL, TELEFOON]
Escalatiecontact	[NAAM, E-MAIL, TELEFOON]	[NAAM, E-MAIL, TELEFOON]

CONCEPT

Artikel 5 Kritieke prestatie-indicatoren en verbetering

5.1 Opdrachtnemer monitort de KPI's met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie en verstrekt bij de start een plan van aanpak voor monitoring, rapportage, beheersmaatregelen en verbetering. Opdrachtgever kan gemotiveerd aanpassing van deze aanpak verlangen.

5.2 Voor het toepasselijke perceel gelden de onderstaande KPI's:

Perceel	Indicator	Norm	Meetwijze / bron
1	Tijdige en complete levering	98% volgens afspraak compleet geleverd	Order- en leverregistratie; steekproef Opdrachtgever
1	Facturering	98% conform bestelling	Factuur- en ordercontrole
1	Flexibiliteit	Bij- en terugbestellingen binnen aangeboden levertijd	Overzicht afwijkingen en afhandeling
1	Assortimentsconformiteit	100% geleverd conform gegund assortiment of schriftelijk goedgekeurde vervanging	Product- en ordercontrole
2	Tijdige en complete levering	98% volgens afspraak compleet geleverd	Order- en leverregistratie; steekproef Opdrachtgever
2	Kwaliteitsconformiteit	98% voldoet bij levering aan overeengekomen specificaties	Ontvangstcontrole en klachtenregistratie
2	Garantie- en klachtafhandeling	Reactie binnen aangeboden termijn; oplossing binnen vijf werkdagen	Serviceregistratie
2	Assortimentsconformiteit	100% geleverd conform gegund assortiment of schriftelijk goedgekeurde vervanging	Product- en ordercontrole

5.3 Indien een KPI niet wordt behaald, stelt Opdrachtnemer binnen twee weken na vaststelling een verbeterplan op. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever wordt dit plan binnen twee weken uitgevoerd, tenzij Partijen voor een concrete maatregel schriftelijk een andere, passende termijn vastleggen.

5.4 Indien het in het goedgekeurde verbeterplan benoemde resultaat niet binnen de afgesproken termijn wordt bereikt, kan Opdrachtgever een bedrag van maximaal EUR 2.500 in rekening brengen of verrekenen. [REVIEW AANBESTEDINGSJURIST: toets kwalificatie, proportionaliteit, cumulatie met schadevergoeding en vereisten voor ingebrekestelling.]

CONCEPT

Artikel 6 Garantie, klachten en continuïteit

6.1 Verkeerd, beschadigd of ondeugdelijk geleverde artikelen worden kosteloos retourgenomen en vervangen. Klachten worden binnen vijf (5) werkdagen voorzien van een passende oplossing.

6.2 Opdrachtnemer waarborgt gedurende de looptijd voldoende beschikbaarheid en naleverbaarheid. Bij (dreigende) discontinuïteit meldt Opdrachtnemer dit onverwijld schriftelijk, met vermelding van oorzaak, impact, duur, alternatieven en beheersmaatregelen.

6.3 Een alternatief product mag pas worden geleverd na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever en moet aantoonbaar ten minste gelijkwaardig zijn aan het gecontracteerde product in kwaliteit, functionaliteit, veiligheid, duurzaamheid en prijs.

6.4 Opdrachtnemer behandelt garantie-, reparatie- en vervangingsverzoeken overeenkomstig de inschrijving en de toepasselijke contractdocumenten.

Artikel 7 Prijzen, facturering en betaling

7.1 De overeengekomen prijzen staan in het prijzenblad voor perceel [1/2] en zijn uitgedrukt in euro's, exclusief btw. De prijzen zijn all-in en omvatten alle kosten die nodig zijn voor volledige uitvoering, waaronder verpakking, transport, administratie en voorraadbeheer.

7.2 Facturering vindt achteraf plaats na levering en acceptatie, per geldige inkooporder of verplichting, onder vermelding van het unieke ordernummer en de afgesproken referenties.

7.3 Facturen worden aangeleverd overeenkomstig de op het moment van factureren geldende factuurinstructie van ROC Midden Nederland en de Algemene Inkoopvoorwaarden ROC MN 2025.

7.4 Opdrachtnemer verstrekt jaarlijks en op verzoek een managementrapportage met afgenomen producten in aantallen en waarde en de ontwikkeling ten opzichte van het voorgaande jaar, uitgesplitst naar ten minste perceel en opleiding Kapper/Barbier.

Artikel 8 Prijsindexatie

8.1 De door Opdrachtnemer bij inschrijving aangeboden prijzen zijn vast tot en met 31 maart 2028. De eerste mogelijke prijsindexatie kan plaatsvinden per 1 april 2028.

8.2 Vanaf 1 april 2028 kunnen de overeengekomen prijzen eenmaal per kalenderjaar, telkens per 1 april, worden geïndexeerd overeenkomstig de bepalingen van dit artikel.

8.3 Voor de indexering wordt gebruikgemaakt van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde reeks 'Consumentenprijzen; CPI 2025=100, index en mutaties', bestedingscategorie 131200 'Ov. producten lichaamsverzorging'

8.4 De indexering wordt berekend volgens de volgende formule:

Nieuwe prijs = geldende prijs × (indexcijfer december voorafgaand aan de indexering / indexcijfer december van het kalenderjaar daarvoor).

Voor een prijsindexatie per 1 april wordt derhalve het indexcijfer van december van het voorafgaande kalenderjaar vergeleken met het indexcijfer van december één jaar daarvoor.

8.5 Opdrachtnemer dient een verzoek tot prijsindexatie vóór 1 februari van het betreffende kalenderjaar schriftelijk bij Opdrachtgever in. Het verzoek bevat de volledige berekening en de daarbij gebruikte indexcijfers. Indien Opdrachtnemer het verzoek niet vóór 1 februari indient, vervalt de mogelijkheid tot prijsindexatie voor dat betreffende kalenderjaar. De gemiste indexatie kan niet in een volgend kalenderjaar alsnog of met terugwerkende kracht worden toegepast.

CONCEPT

8.6 Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever gelden de geïndexeerde prijzen met ingang van 1 april van het betreffende kalenderjaar. Prijsindexatie met terugwerkende kracht is niet toegestaan.

8.7 Indien toepassing van de in lid 4 opgenomen formule leidt tot een prijsverlaging, wordt deze prijsverlaging eveneens per 1 april toegepast.

8.8 Voor de berekening worden de definitieve indexcijfers van het Centraal Bureau voor de Statistiek gebruikt.

8.9 Indien het Centraal Bureau voor de Statistiek de in lid 3 genoemde indexreeks beëindigt, wezenlijk wijzigt of vervangt, wordt de door het Centraal Bureau voor de Statistiek aangewezen opvolgende reeks gebruikt. Indien geen opvolgende reeks beschikbaar is, stellen Partijen schriftelijk een objectief vergelijkbare index vast die de prijsontwikkeling van de gecontracteerde producten zo nauw mogelijk benadert.

8.10 Andere prijswijzigingen zijn niet toegestaan, tenzij deze uitdrukkelijk voortvloeien uit artikel 9 – Wijziging assortiment en studentenpakket en vooraf schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 9 Wijziging assortiment en studentenpakket

9.1 Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de samenstelling van het studentenpakket wijzigen indien een wijziging van het kwalificatiedossier, het onderwijsprogramma, de examinering of een andere onderwijsinhoudelijke ontwikkeling daartoe aanleiding geeft.

9.2 Een wijziging kan bestaan uit het toevoegen, vervangen of verwijderen van producten. Opdrachtnemer werkt aan een dergelijke wijziging mee en adviseert Opdrachtgever desgevraagd over passende producten die voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde functionele en kwalitatieve eisen.

9.3 Opdrachtgever stelt de voorgenomen wijziging schriftelijk vast. Partijen leggen vóór invoering ten minste de gewijzigde productsamenstelling, ingangsdatum, prijs, leverplanning en eventuele gevolgen voor voorraad en uitvoering schriftelijk vast.

9.4 Voor producten die reeds onderdeel uitmaken van het gecontracteerde assortiment gelden de overeengekomen prijzen en de indexeringssystematiek van artikel 8.

9.5 Voor een nieuw product waarvoor geen contractprijs is overeengekomen, verstrekt Opdrachtnemer vooraf een gespecificeerde prijsopgave. De prijs is pas van toepassing nadat Opdrachtgever deze schriftelijk heeft goedgekeurd. De aangeboden prijs dient marktconform te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de prijzen van vergelijkbare producten binnen de raamovereenkomst.

9.6 Een vervangend product mag uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever worden geleverd en moet ten minste gelijkwaardig zijn aan het te vervangen product wat betreft functionaliteit, kwaliteit, veiligheid en duurzaamheid. De prijs van het vervangende product wordt overeenkomstig lid 4 of lid 5 vastgesteld.

9.7 Het verwijderen van producten of het verminderen van de afname geeft Opdrachtnemer geen recht op compensatie voor omzetverlies, voor zover de wijziging binnen de in de aanbestedingsstukken beschreven aard en reikwijdte van de raamovereenkomst blijft.

9.8 Een wijziging op grond van dit artikel mag de algemene aard van de raamovereenkomst niet veranderen en wordt uitsluitend doorgevoerd voor zover deze binnen het toepasselijke aanbestedingsrechtelijke wijzigingskader past.

CONCEPT

Artikel 10 Privacy en informatiebeveiliging

10.1 Partijen stellen vóór de start vast welke persoonsgegevens worden verwerkt en welke privacyrechtelijke rollen zij vervullen. Voor perceel 1 kan dit onder meer betrekking hebben op adresgegevens van studenten bij rechtstreekse verzending.

10.2 Indien Opdrachtnemer persoonsgegevens ten behoeve van Opdrachtgever verwerkt, sluiten Partijen vóór de verwerking een passende overeenkomst volgens het Privacy Convenant en leggen zij de vereiste technische en organisatorische maatregelen vast.

10.3 Persoonsgegevens worden uitsluitend binnen de Europese Economische Ruimte verwerkt, tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk anders instemt en aan alle wettelijke voorwaarden voor doorgifte is voldaan.

10.4 Indien van toepassing maakt de Security Agreement integraal onderdeel uit van deze raamovereenkomst. Opdrachtnemer meldt beveiligingsincidenten en datalekken onverwijld overeenkomstig de daarin opgenomen afspraken.

10.5 Beoordeel vóór contractstart de gegevensstromen, de rolverdeling, de noodzaak van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling en de toepasselijke privacyovereenkomst.

Artikel 11 Duurzaamheid, keten en productveiligheid

11.1 Opdrachtnemer voert de duurzaamheidsmaatregelen uit die in haar inschrijving zijn aangeboden en rapporteert daarover in het jaarlijkse contractoverleg.

11.2 Alle producten voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu en productveiligheid en aan de relevante NEN- en EN-normen.

11.3 Voor perceel 2 borgt Opdrachtnemer dat gebruikt menselijk haar aantoonbaar onder goede arbeidsomstandigheden is verkregen en verwerkt, zonder kinderarbeid of dwangarbeid en niet afkomstig is van personen uit strafkampen of anderszins onder dwang is verkregen.

11.4 Opdrachtnemer verstrekt op verzoek verifieerbare informatie over herkomst, ketentransparantie, arbeidsomstandigheden, milieubelasting, certificaten en audits.

Artikel 12 Wijzigingen, overdracht, beëindiging en exit

12.1 Wijzigingen van deze raamovereenkomst zijn uitsluitend bindend indien zij schriftelijk zijn vastgelegd en door bevoegde vertegenwoordigers van Partijen zijn ondertekend, voor zover de wijziging aanbestedingsrechtelijk is toegestaan.

12.2 Opdrachtnemer draagt rechten of verplichtingen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever over aan derden.

12.3 De gronden en voorwaarden voor opschorting, opzegging en ontbinding volgen uit deze raamovereenkomst, de Algemene Inkoopvoorwaarden ROC MN 2025 en de wet.

12.4 Bij het einde van de raamovereenkomst werkt Opdrachtnemer kosteloos mee aan een beheerste overdracht van lopende orders, klachten, garanties, rapportages en relevante gegevens aan Opdrachtgever of een opvolgend leverancier, voor zover redelijkerwijs noodzakelijk.

12.5 Opdrachtgever kan gedurende twaalf (12) maanden na definitieve gunning de oorspronkelijke rangorde toepassen indien de overeenkomst met de winnende inschrijver geen uitvoering krijgt of binnen twaalf maanden na de ingangsdatum eindigt, uitsluitend indien dit past binnen de voorwaarden van de aanbestedingsstukken en het aanbestedingsrecht.

CONCEPT

Artikel 13 Contractdocumenten en rangorde

13.1 De volgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze raamovereenkomst. Bij tegenstrijdigheid geldt de onderstaande rangorde:

1. Deze raamovereenkomst en rechtsgeldig ondertekende addenda;
2. De privacyovereenkomst/verwerkersovereenkomst, indien van toepassing;
3. De Nota's van Inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde het hoogst in rang staat;
4. Het aanbestedingsdocument "Leermiddelen Haarverzorging (Kapper en Barbier)", versie 1.1, inclusief de voor het perceel toepasselijke bijlagen, waaronder prijzenblad, producteisen en testprotocol;
5. De Algemene Inkoopvoorwaarden ROC MN 2025 en Deel VI – Bijzondere bepalingen leveringen 2023;
6. De Security Agreement, indien van toepassing;
7. De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. **[DATUM]**, inclusief geaccepteerde verduidelijkingen en bijlagen.

13.2 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of derden zijn niet van toepassing. Inkoop-, verkoop-, leverings- of andere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 14 Toepasselijk recht en geschillen

14.1 Op deze raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.

14.2 Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht, onverminderd het recht van Opdrachtgever om Opdrachtnemer te dagvaarden voor de bevoegde rechter van diens woonplaats of vestigingsplaats.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te [PLAATS] op [DATUM].

Stichting ROC Midden Nederland	**[NAAM OPDRACHTNEMER]**
[NAAM VERTEGENWOORDIGER]	[NAAM VERTEGENWOORDIGER]
[FUNCTIE]	[FUNCTIE]
Handtekening	Handtekening
Datum: [DATUM]	Datum: [DATUM]

CONCEPT